

研修管理システム

manaable

操作マニュアル

【利用者】

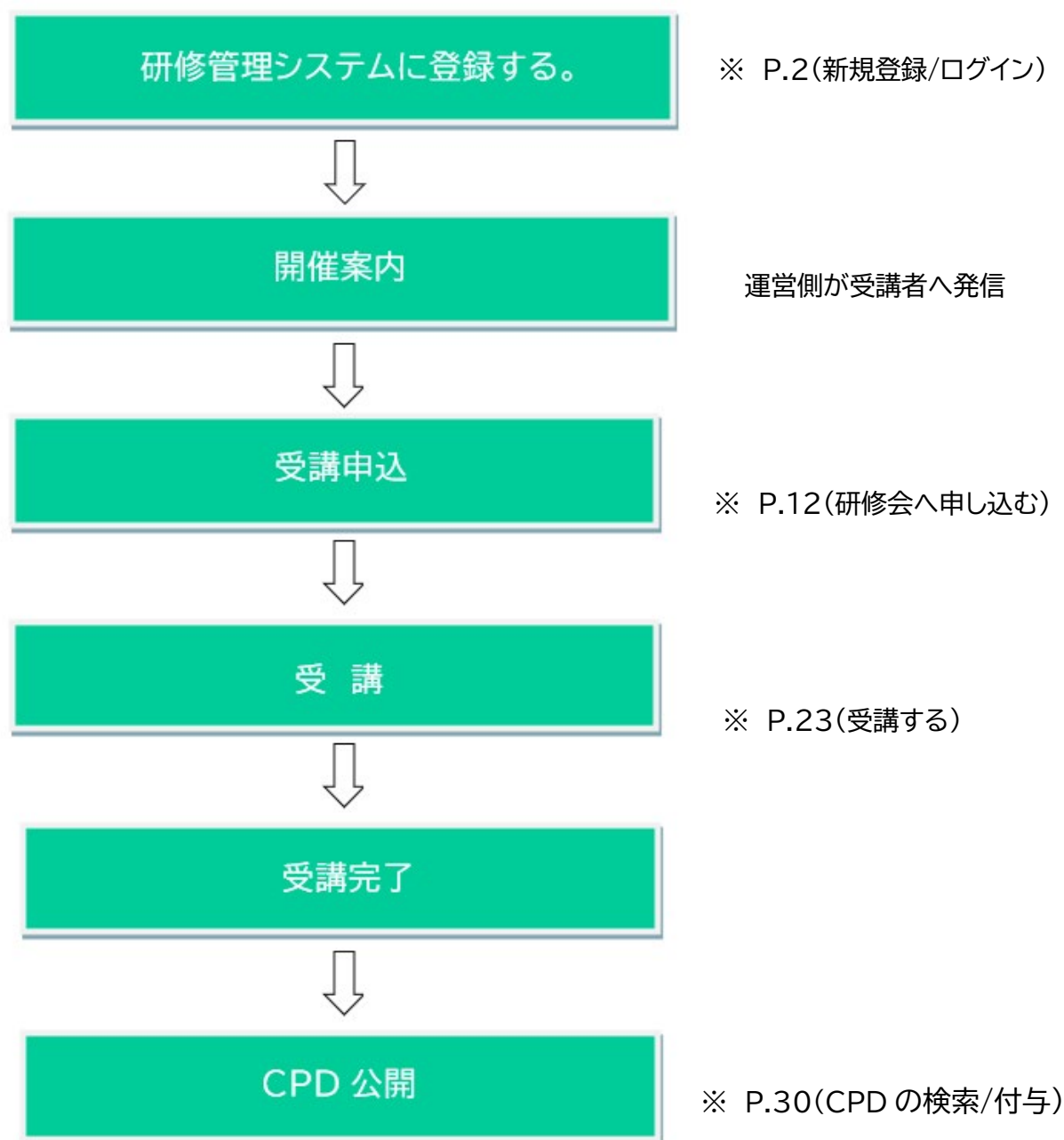
Ver2.0

日本土地家屋調査士会連合会

研修管理システムでは、日本土地家屋調査士会連合会及び全国の土地家屋調査士会が行う研修情報を提供します。

また、土地家屋調査士会員及び有資格者は、システムから開催される研修に申し込むことができます。

受講の流れ



目 次

1	研修管理システム(manaable)にアクセスする	....	1
2	新規登録/マイページにログインする	....	2
3	登録情報を変更する	....	8
4	研修会を探す	....	10
5	研修会に申し込む	....	12
6	受講料の支払い	....	15
7	受講する	....	23
8	問合せする	....	29
9	専門職能継続学習(CPD)の検索/付与について	....	30
10	その他	....	31

1 研修管理システム(manaable)へアクセスする

研修管理システム(manaable)へのアクセス方法は、次の(1)または(2)のとおりです。

(1) 日本土地家屋調査士会連合会ウェブサイトからアクセス

- ① 同ウェブサイトのトップページのバナー↓をクリックしてください。



※ クリックすると、(2)のページへ遷移します。

- ② 「ホーム>日調連の活動>研修」のページから「研修管理システム(manaable)」のバナーをクリックしてください。



(2) 次の URL からアクセス

次の URL から直接「研修管理システム(manaable)」に入ることができます。

<https://chosashi.manaable.com/>

2 新規登録/マイページにログインする

(1) 新規登録

① 新規登録画面で該当項目を選択し、登録を行ってください。

ア 会員

土地家屋調査士会員の方は、「会員」の新規登録ボタンから登録を行ってください。

注意

会員の方は、「メールアドレス」を入力いただき、「生年月日」、「所属会」、「登録番号」の照合情報が一致すると、入力したメールアドレス宛に本登録メールが送信されます。

照合情報が一致しない場合は、所属の土地家屋調査士会にご確認ください。

なお、会員の方は、本システムにおいて複数登録することはできません。

イ 会員以外

土地家屋調査士会員以外(有資格者、一般の方等)は、「会員以外」の新規登録ボタンから登録を行ってください。

※ 会員以外の方は、メールアドレスのみで登録することができます。

照合情報が一致すると、入力したメールアドレス宛に本登録メールが送信されます。

② 本登録情報を入力する。

日本土地家屋調査士会連合会から下記件名の本登録メールが届きます。

件名：【日本土地家屋調査士会連合会】本登録手続きのご案内

「本登録手続き」のご依頼をいただき、ありがとうございます。

下記のリンクから本登録手続きをお願いします↓

URL

※リンクの有効期限は24時間です。期限が切れている場合は、再度Webページより新規登録手続きをお願いします。

※本メールにお心あたりのない場合は、お手数ですが本メールを破棄してください。情報は登録されませんのでご安心ください。

※本メールへのご返信はできませんので、ご了承ください。

日本土地家屋調査士会連合会

メールに記載のリンクをクリックすると、本登録情報を入力する画面へ遷移します。
必要な情報を入力し、「内容確認画面へ」をクリックしてください。

内容確認画面へ

会員の方で氏名に外字が含まれている場合は、「_」などで表示されますので、修正をお願いいたします。

内容を確認し、「登録する」をクリックしてください。

日本土地家屋調査士会連合会

入力内容をご確認の上、問題がなければ画面下部の「登録する」ボタンをクリックしてください。

ヘルプ ログイン 新規登録

氏名 (姓) 氏名 (名)
●●● ●●●

氏名 (セイ) 氏名 (メイ)
●●● ●●●

登録用メールアドレス
●●●●●@●●●●●●●●●●

性別
女性

生年月日
●●●●/●●/●●

電話番号 (半角英数字)
●●●-●●●●●●●●●●

パスワード (半角英数字)

パスワードの確認 (半角英数字)

所属会
●●●土地家屋調査士会

所属調査士会
-

登録する



③ 登録完了

下記画面が表示されました、「研修管理システム(manaable)」の新規登録は完了です。



ログインページに戻り、ログインへ進んでください。

(2) マイページにログインする。

- ① ログインページで必須項目の「ログイン ID(メールアドレス)」及び「パスワード」を入力してログインしてください。

※ ログインできない場合は、「メールアドレスまたはパスワードが正しくありません。」と表示されます。

【ログアウトする場合】

画面右上のアカウント名を選択し、「ログアウト」を選択してください。



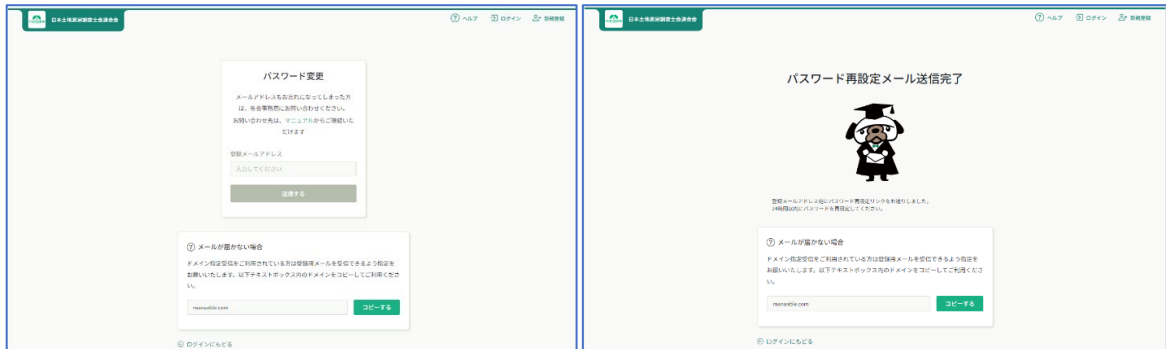
【メールアドレスを忘れた場合】

- 会員
登録したメールアドレスを忘れた方は、所属の土地家屋調査士会へ連絡してください。
- 会員以外
登録したメールアドレスを忘れた方は、次の連絡先へ連絡してください。
日本土地家屋調査士会連合会メールアドレス : rengokai@chosashi.or.jp

【パスワードを忘れた場合】

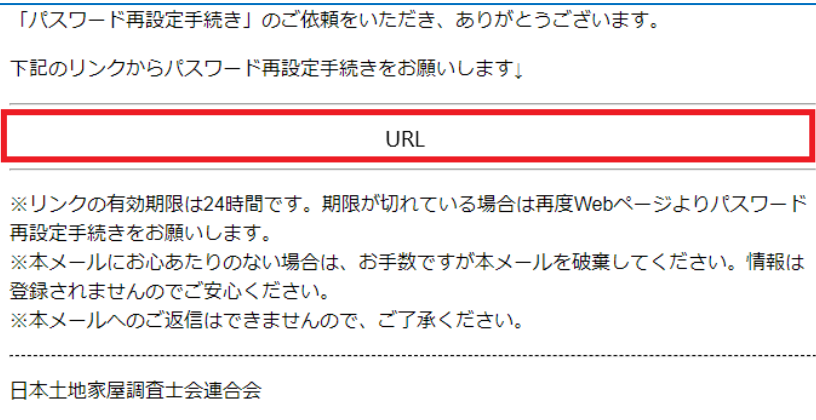
登録したパスワードを忘れた方は、ログイン画面の下部の「パスワードを忘れた方」をクリックし、パスワード変更画面で「登録メールアドレス」を入力し、「送信する」のボタンをクリックしてください。

「パスワード再設定メール送信完了」の表示が出ます。



日本土地家屋調査士会連合会から下記件名の本登録メールが届きます。

件名：【日本土地家屋調査士会連合会】パスワード再発行手続きのご案内



メールに記載されているリンクをクリックすると、「新規パスワード入力」画面へ遷移します。
新規パスワードを入力して、「パスワードを変更する」をクリックしてください。



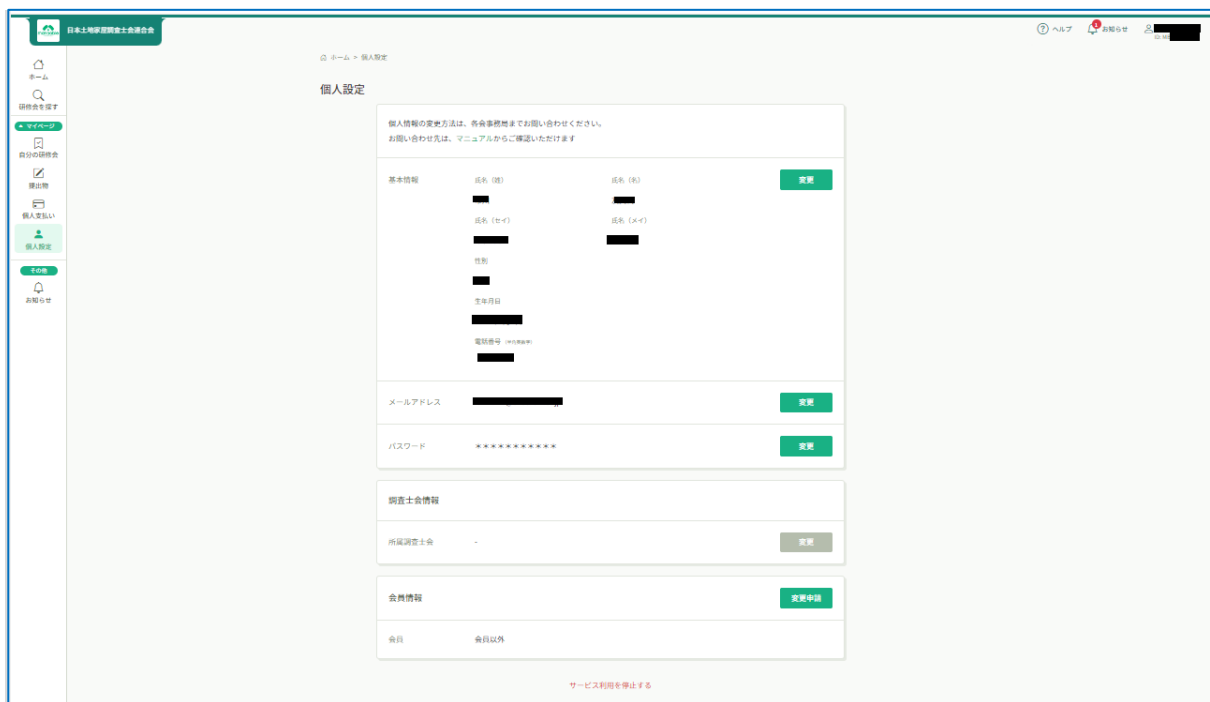
下記の画面が表示されましたら、パスワードの再設定は完了です。



ログインページに戻り、ログインへ進んでください。

3 登録情報を変更する

- (1) マイページのトップ画面右上の「氏名」をクリックしてください。
「氏名」をクリックし、「個人設定」を選択してください。



個人設定画面

次の項目を変更できる。※は、別対応。

- 基本情報(氏名(シメイ)、性別、生年月日、電話番号、メールアドレス、電話番号)
- メールアドレス
- パスワード
- ※ 調査士会情報 個人での変更はできません。(管理者が変更します。)
- ※ 会員情報 変更する際は申請することとなります。

注意

調査士会情報

登録した会員が所属会を変更(会変更)する場合は、連合会の登録情報に基づいて、情報が更新されます。

なお、情報更新は、連合会の翌登録日までに反映されます。

※ 例: 4月1日に登録した場合、翌登録日4月10日までに反映される。

会員情報

会員情報の変更は、「会員以外」が「会員」となる場合に申請します。

照合情報「生年月日」、「所属会」、「登録番号」を入力し、照合情報が一致した場合、会員以外から会員に変更します。

日本土地家屋調査士会連合会

ヘルプ お知らせ ID: MS

ホーム > 個人設定 > 団体会員情報変更申請 > 照合情報

ホーム

研修会を探す

マイページ

自分の研修会

提出物

個人支払い

個人設定

その他

お知らせ

照合情報

以下の照合情報が一致した場合、会員以外から会員に変更となります。会員情報は当サイト内にある会員情報で上書きされます。

メールアドレス、パスワードは現在ログインしているアカウントのものが残ります。以下の情報は現在ログインしているアカウントのものが残ります。

- 申込情報
- 支払情報
- 受講情報
- お問い合わせ情報

生年月日 必須

年 / 月 / 日

所属会 必須

選択しない

登録番号 必須

確認画面へ

※ 変更後に受け継がれるログイン情報は、次のとおりです。

- メールアドレス
- パスワード
- 申込情報
- 支払情報 ※当面の間は利用しない。
- 受講情報
- お問い合わせ情報

4 研修会を探す

(1) ホーム画面左の「研修会を探す」をクリックしてください。



(2) 検索バーに「研修会名」を入力して「🔍 検索」をクリックしてください。



※ 研修会を探す際に絞り込みをすることもできます。

【検索情報の絞り込み】

絞り込みを利用する場合は、該当項目をチェックし、研修絞り込み画面を閉じ、「 検索」をクリックしてください。

該当する、検索結果が表示されます。

研修会を絞り込み

×

☐ 会場

☐ オンデマンド

☐ ライブ配信

申込受付期間

年 / 月 / 日

📅

年 / 月 / 日

📅

申込受付状況

選択しない

▼

開催日時

年 / 月 / 日

📅

年 / 月 / 日

📅

研修会主催

選択しない

▼

ブロック

選択しない

▼

形態

☐ 学習

☐ 社会貢献

種別（学習）

☐ 義務研修

☐ 特別研修

☐ 一般研修

☐ 特定研修

☐ 講師

☐ 外部研修

5 研修会に申し込む

(1) 「研修会を探す」の画面から該当の研修会をクリックしてください。



(2) 該当の研修会画面から「研修会を申し込む」をクリックしてください。



※ 申込期間前は、先に進めません。提示する申込期間内に申し込んでください。

研修会を申し込む

申込期間前です。申込みをすることができません。

研修会を申し込む

申込期間中です。クリックし手続に進んでください。

申込み内容の確認

申込済です。管理者からの承認待ちです。

(3) 申込み内容及び確認事項に回答する。

① 「申込者(必須)」をクリックしてください。

The screenshot shows the 'Apply for Seminar' (研修会を申し込む) page. The left sidebar contains navigation links: Home (ホーム), Search for Seminars (研修会を探す), My Page (マイページ), My Seminars (自分の研修会), Submissions (提出物), Personal Payment (個人支払い), Personal Settings (個人設定), and Others (その他). The main content area shows a seminar titled 'Sample Seminar' (サンプル研修) with a status of 'In Progress' (受付中). It specifies the venue as 'On-demand' (オンデマンド) and the dates as '2024年08月19日 00時00分 - 12月31日 00時00分'. Below this, there are two options for the applicant: 'Applicant (Required)' (申込者 必須) and 'Apply as an individual' (個人として申し込む). The 'Applicant (Required)' option is circled in red.

② 確認事項(必須)及び利用規約等を入力し、「申込内容の確認」をクリックしてください。

The screenshot shows the 'Confirmation' (確認) page. It includes a sidebar with the same navigation links as the previous page. The main content area contains a form for Q2 and Q3. Q2 asks for 'Experience years' (経験年数) with a required field (必須) containing the number '5'. Q3 asks for 'Office address' (事務所の住所) with a required field (必須). The address fields include 'Postal code' (郵便番号) with '101-0061' and a 'Auto-fill address' (住所を自動入力) button, 'Prefecture' (都道府県) with a dropdown menu set to 'Tokyo' (東京都), 'City/Town/Village' (市町区村) with 'Chiyoda-ku' (千代田区), 'Ward' (番地) with 'Kojima 3-chome' (神田三崎町), and 'Building name' (建物名) with 'Japanese Real Estate Surveyors Association' (土地家屋調査士会館). Below the form, there are two checkboxes: 'I agree with the terms of use and personal information protection policy' (利用規約と個人情報保護方針の内容に同意する) and 'I agree to keep the seminar content confidential' (研修内容の秘密保持). The 'I agree to keep the seminar content confidential' checkbox is checked. At the bottom, there is a green button labeled 'Confirm application content' (申込内容の確認) which is highlighted with a red rectangle.

③ 申込内容を確認し、「研修会を申し込む」をクリックしてください。

The screenshot shows the '申込内容の確認' (Check application content) page. The left sidebar contains navigation links: ホーム (Home), 研修会を探す (Find seminar), マイページ (My page), 自分の研修会 (My seminar), 提出物 (Submission), 個人支払い (Individual payment), 個人設定 (Individual settings), その他 (Others), and お知らせ (Notice). The main content area displays the seminar details: 'サンプル研修' (Sample seminar), '会場: オンデマンド' (Venue: On-demand), and the period '2024年08月19日 - 12月31日' (2024/08/19 - 2024/12/31). Below this, there is a section for '会員登録' (Member registration) with a progress bar and a note: '記載内容をご確認の上、「上記の内容で申し込む」を押してください。' (Please check the entered information and click 'Apply with the above information'). The right sidebar shows the seminar details: '研修会を申し込む' (Apply for seminar), '受講料: 10,000円' (Tuition: 10,000 yen), '申込受付期間: 2024年07月26日 00時00分 - 12月31日 00時00分' (Application period: 2024/07/26 00:00 - 2024/12/31 00:00), 'キャンセル期日: 2024年12月30日 00時00分' (Cancellation date: 2024/12/30 00:00), and '定員: 100名' (Capacity: 100 people). A red box highlights the '研修会を申し込む' button.

④ 次の表示がでたら申込完了です。受講に進んでください。

※ 研修会によって承認が必要となる場合があります。その場合は、承認を待って受講してください。

The screenshot shows the '研修会申し込み完了' (Seminar application completed) page. The left sidebar is the same as the previous page. The main content area displays a large green message: '申し込みが完了しました' (Application is completed), accompanied by a cartoon character wearing a graduation cap and holding a lightbulb. Below this, there is a note: 'お申し込みいただき、ありがとうございます。' (Thank you for your application). The right sidebar shows the seminar details: '研修会詳細へ' (Go to seminar details), '受講料: 10,000円' (Tuition: 10,000 yen), '申込受付期間: 2024年07月26日 00時00分 - 12月31日 00時00分' (Application period: 2024/07/26 00:00 - 2024/12/31 00:00), 'キャンセル期日: 2024年12月30日 00時00分' (Cancellation date: 2024/12/30 00:00), and '定員: 100名' (Capacity: 100 people).

【申込みのキャンセル】

申込みをキャンセルしたい場合は、該当研修会にある「申込キャンセル」から手続きしてください。

The screenshot shows the '申込キャンセル' (Application cancellation) page. The left sidebar is the same as the previous pages. The main content area displays the seminar details: 'サンプル研修' (Sample seminar), '会場: オンデマンド' (Venue: On-demand), and the period '2024年08月19日 00時00分 - 12月31日 00時00分' (2024/08/19 00:00 - 2024/12/31 00:00). Below this, there is a section for '研修会詳細' (Seminar details) with the following information: '研修会主催: 【100】 サンプル 国土調査士会' (Seminar organizer: 【100】 Sample National Surveyors Association), 'CPOポイント: 10' (CPO points: 10), '年度: 2024' (Year: 2024), '種別 (字部): 特別研修' (Category (Character): Special training), and '種 (字部): ' (Type (Character):). The right sidebar shows the seminar details: '申込の承認待ちです' (Waiting for application approval), '申込み内容の確認' (Check application content), '受講料: 10,000円' (Tuition: 10,000 yen), '申込受付期間: 2024年07月26日 00時00分 - 12月31日 00時00分' (Application period: 2024/07/26 00:00 - 2024/12/31 00:00), 'キャンセル期日: 2024年12月30日 00時00分' (Cancellation date: 2024/12/30 00:00), and '定員: 100名' (Capacity: 100 people). A red box highlights the '申込キャンセル' button.

6 受講料の支払い

受講料を manaable 上で支払う場合

支払いが必要となる研修会の支払方法については、次のとおりです。

(1) 該当する研修の画面右上の「お支払い」のボタンをクリックしてください。

研修申込サイト

ヘルプ お知らせ 研修 太郎 ID: MB-000089

ホーム 研修を探す 研修詳細

支払い詳細

開催前 申込 支払未完了

新人研修（会場）全4回

会場 6月31日 全4回

新人研修について

概要

新人として必要なスキルを学ぶことができます。

支払い詳細

会員 研修太郎 4,000 円

会員 4,000円 × 1人 = 4,000円 (税込)

合計 4,000 円 (税込)

入力画面にもどる

合計 4,000 円 (税込)

お支払い

2021年6月14日（火）

10:00 -

Aホール

会員価格3500円 + 決済手数料500円
3,550円 (税込)

非会員価格7000円 + 決済手数料500円
7,000円 (税込)

*対象によって料金が異なる場合は、申込時の対象金額が
支払い金額となります。

申込受付期間
7月8日 - 10日
10時00分

キャンセル期日
7月8日
10時00分

支払手続期日
7月8日
10時00分

定員
制限なし

(2) 確認画面に遷移するので、内容を確認のうえ、再度「お支払い」のボタンをクリックしてください。

公益社団法人○○協会

ヘルプ お知らせ 研修 太郎 ID: MB-000011

ホーム 研修を探す 研修詳細

受付中 開催中 申込 支払い

新人研修（会場）全4回

オンライン申込み

2021年04月01日 - 2025年12月31日 全4回

お支払い方法

請求書支払い

請求書払いをご希望の方は、以下のボタンをクリックし、お問い合わせページにて必要事項のご入力をお願いいたします。

研修終了10日以内にメールにてPDFファイルをご送付いたします。

請求書払いの方はこちらへ

前払い：銀行振込・コンビニ決済・クレジットカード決済

事前に銀行振込・コンビニ決済・クレジットカード決済をされる方は、右のボタンをクリックし、支払方法をお選びください。

研修実施の3営業日の前12:00までに決済が完了していないと研修にご参加いただくことができません。予めご了承のほどお願いいたします。

次のページからはGMO ペイメントゲートウェイ株式会社のページに遷移します。

合計 4,000 円 (税込)

内訳

個人支払い (お支払い)

研修 太郎 4,000 円 (税込)

小計 4,000 円 (税込)

お支払い

金額 4,000円 (税込)

申込受付期間
2021年04月01日 00時00分 - 2025年12月31日 00時00分

キャンセル期日
2025年12月31日
00時00分

支払手続期日
2025年12月31日
00時00分

(3) 支払方法(①クレジットカード払い、②銀行振込、③コンビニ払い)のいずれかを選択し、受講料をお支払いください。

① クレジットカードの場合

ア お支払い手続きにある支払方法で「クレジットカード」を選択し、必要情報(クレジットカード情報、メールアドレス又は電話番号)を入力して「次へ」のボタンをクリックしてください。

※ 設定によっては、本人認証情報入力欄が表示されない場合もあります。

The screenshot shows a payment interface with a blue header and a light blue body. At the top right, there is a link 'サイトに戻る'. The main content is divided into two sections: 'ご利用内容' (Usage Content) and 'お支払い手続き' (Payment Process). Under 'ご利用内容', there is a button '取引詳細' and a box showing '合計 ¥3,000'. The 'お支払い手続き' section starts with a dropdown menu set to 'クレジットカード'. Below this are input fields for 'クレジットカード番号' (Credit Card Number) with a hint '16桁の数字。ハイフン(横線)不要。', '有効期限(月)' (Valid Period (Month)) with a dropdown for '月', and '有効期限(年)' (Valid Period (Year)) with a dropdown for '年'. Next is the 'セキュリティコード' (Security Code) field with a hint 'J: 下3桁の数字(AMEX: 下4桁)'. Below that is a dropdown for '支払方法' (Payment Method) set to '選択してください'. A section titled '本人認証情報入力' (Personal Authentication Information Input) follows, with the instruction 'メールアドレスまたは電話番号を入力してください。' (Enter email address or phone number). It contains two email address fields: 'メールアドレス' (Email Address) and 'メールアドレス(確認用)' (Email Address (Confirmation)), both with the placeholder 'sample@example.com'. Below these are radio buttons for '電話番号' (Phone Number): '携帯' (Mobile), '自宅' (Home), and '職場' (Workplace). The '携帯' option is selected. A phone number field contains '09012345678'. At the bottom, there are two buttons: '戻る' (Back) and '次へ' (Next), with the '次へ' button highlighted by a red rectangle.

イ 入力内容を確認し、「確定」のボタンをクリックしてください。

※ クレジットカード会社によっては、追加認証ページに遷移する場合があります。

ご利用内容

取引詳細

合計
¥3,000

お支払い手続き

クレジットカード

クレジットカード番号

有効期限 (月 / 年)

セキュリティコード

支払方法
一括払

メールアドレス

電話番号の国番号 電話番号

再入力 確定

ウ 下記の画面が表示されましたら、支払は完了です。

なお、「サイトに戻る」をクリックすると manaable 上でも支払完了の画面が表示されます。

ご利用内容

取引詳細

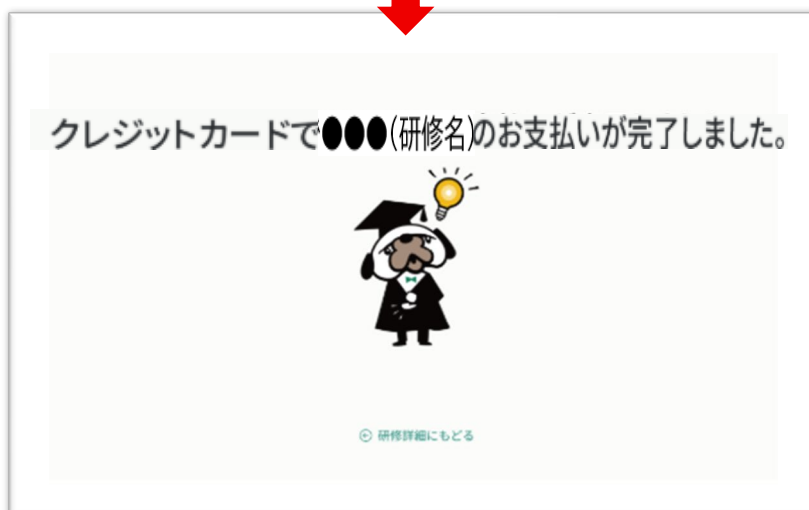
合計
¥1,000

お支払い手続き

お支払い手続きが完了しました。

決済手段	クレジットカード決済
支払方法	一括払
クレジットカード番号	411111*****1111

サイトに戻る



② 銀行振込の場合

ア お支払手続にある支払い方法で「銀行振込（バーチャル口座あおぞら）」を選択し、「確定」のボタンをクリックしてください。

The screen is divided into two main sections. The top section, titled 'ご利用内容' (Usage Details), shows a summary with a total amount of ¥7,080. The bottom section, titled 'お支払い手続き' (Payment Process), shows the selected payment method as '銀行振込（バーチャル口座 あおぞら）' (Bank Transfer (Virtual Account Aozora)). Below this, a message states: '銀行振込（バーチャル口座 あおぞら）による決済を実行します。' (Execute payment using Bank Transfer (Virtual Account Aozora)). At the bottom, there are two buttons: '戻る' (Back) and '確定' (Confirm). The '確定' button is highlighted with a red rectangle.

イ 下記の画面が表示されましたら、支払の手続は完了です。振込先の情報が表示されますので、記載する振込期日までに、入金してください。

※ 「サイトに戻る」をクリックすると manaable 上でも支払申込完了の画面が表示されます。こちらの画面は、支払方法が確定した旨の画面であり支払が完了したものではありません。

※ 振込先の情報は、「サイトに戻る」のボタンをクリックすると、再表示することができなくなりますので、保存してから「サイトに戻る」のボタンをクリックしてください。

The screen shows the completion of the bank transfer process. It includes a table with the following information:

決済手段	銀行振込（バーチャル口座 あおぞら）
振込先銀行名	ジー・エム・アール 外資（0310）
振込先支店名	カワサキ（503）
振込先口座種別	普通預金
振込先口座番号	5504070
振込期限	無期限

At the bottom, there is a button labeled 'サイトに戻る' (Return to Site), which is highlighted with a red rectangle.



③ コンビニ決済の場合

ア お支払い手続きにある支払方法で「コンビニ決済」を選択し、必要情報(氏名、電話番号、メールアドレス)を入力して「次へ」のボタンをクリックしてください。

ご利用内容

取引詳細

合計
¥15,000

お支払い手続き

コンビニ

ご利用するコンビニ 必須
選択してください

氏名 必須
山田 太郎

フリガナ 必須
ヤマダ タロウ

電話番号 必須

メールアドレス 必須

メールアドレス(確認用) 必須

戻る 次へ

イ 入力内容を確認し、「確定」のボタンをクリックしてください。

ご利用内容

取引詳細

合計
¥1,000

お支払い手続き

コンビニ

ご利用するコンビニ
セブンイレブン

氏名
研修 太郎

フリガナ
ケンシュウ タロウ

電話番号
000000000

メールアドレス

再入力 確定

ウ コンビニによって手順が異なりますので、表示される手順手順を確認し、お支払手続きを行ってください。下記の画面が表示されましたら、支払の手続は完了です。

※ コンビニでお支払に必要な払込情報が表示されますので、記載する支払期限までに入金してください。

※ コンビニ支払に必要な情報は、印刷や保存をして「サイトに戻る」のボタンをクリックしてください。

※ コンビニを確定後、他のコンビニへの変更はできません。



【請求書のダウンロード方法】

- ① 画面下の「請求書ダウンロード」ボタンをクリックします。

- ② 宛名を設定するためのポップアップが表示されますので、請求先の宛名を確認して「請求書ダウンロード」のボタンをクリックしてください。

※ 請求先の宛名が 20 文字以上の場合だと、請求書発行日欄に文字が被ってしまいますので、ご注意ください。

請求書(PDF 形式)をダウンロードについて

請求書をダウンロードできる回数は無制限であり、PDF 形式でダウンロードされます。

【領収書のダウンロード方法】

- ① ホーム画面左のマイページ「個人支払い」をクリックしてください。



- ② 該当する研修の領収書「ダウンロード」のボタンをクリックします。



- ③ 宛名を設定するためのポップアップが表示されますので、領収書の宛名を確認して「領収書ダウンロード」のボタンをクリックしてください。

※ 領収書の宛名が 20 文字以上の場合だと、領収書発行日欄に文字が被ってしまいますので、ご注意ください。

領収書(PDF 形式)をダウンロードについて

領収書をダウンロードできる回数は無制限であり、PDF 形式でダウンロードされます。

領収書の発行 ×

領収書の宛名を変更したい場合は下記のフォームに入力してください。画面下の「領収書ダウンロード」ボタンを押すと、入力された宛名が反映された領収書がダウンロードされます。入力内容にお間違いがないようご注意ください。

テスト 太郎

空欄、および空白のままダウンロードボタンを押した場合、書面の宛名にはテスト 太郎と表示されます。

キャンセル **↓ 領収書ダウンロード**

※ 領収書の日付を変更することはできません。

※ 2 回目以降のダウンロード時には、「再発行」と記載されます。

※ 本領収書は、印紙課税の対象外です。

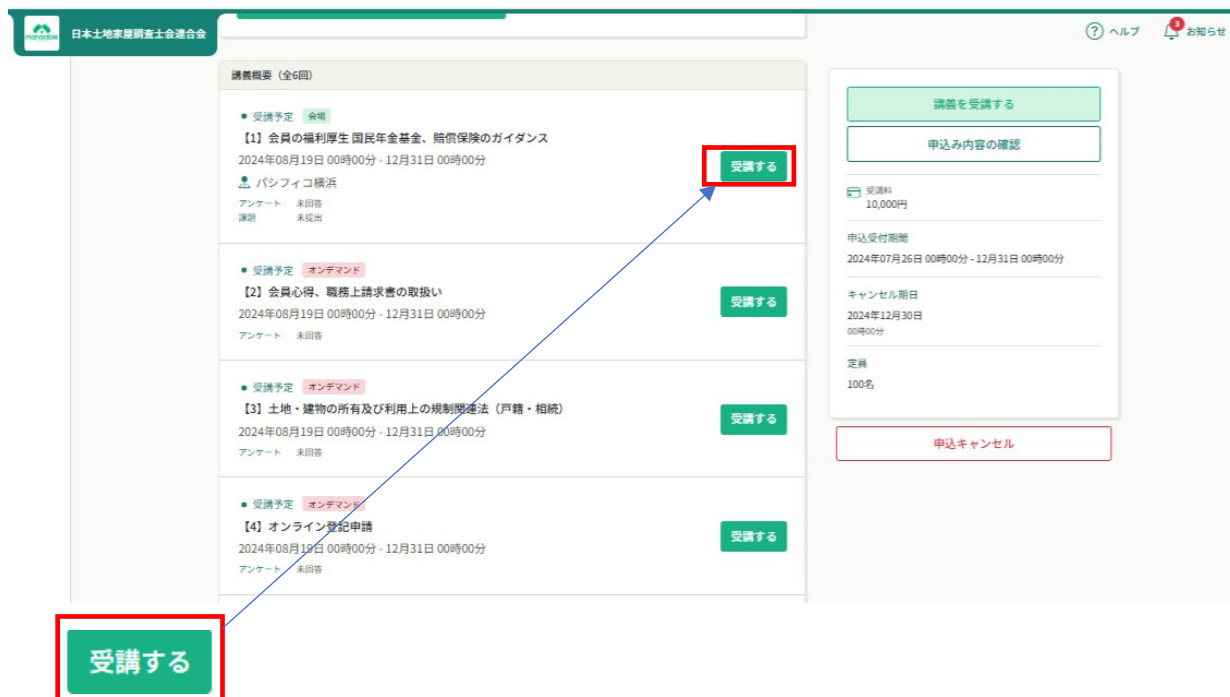
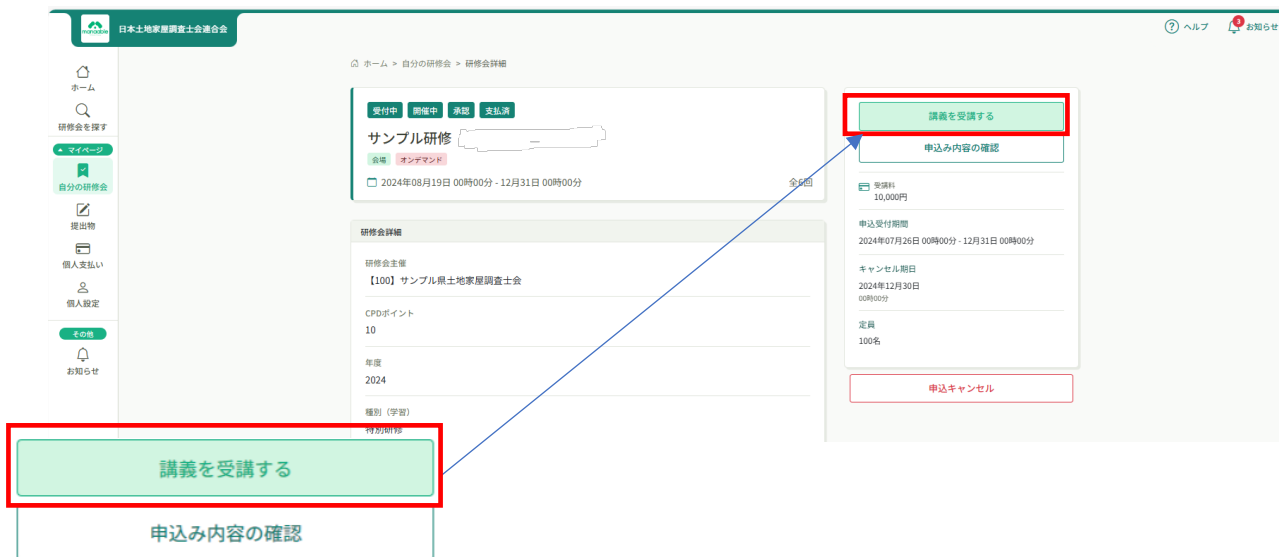
7 受講する

受講方法について

研修会の受講方法等については、主催する土地家屋調査士会等の案内を確認の上、受講してください。

(1) 該当研修の画面を開き、右上の「講義を受講する」をクリックしてください。

または、下にスクロールすると講義概要がありますので、該当講義の「受講する」をクリックして受講してください。



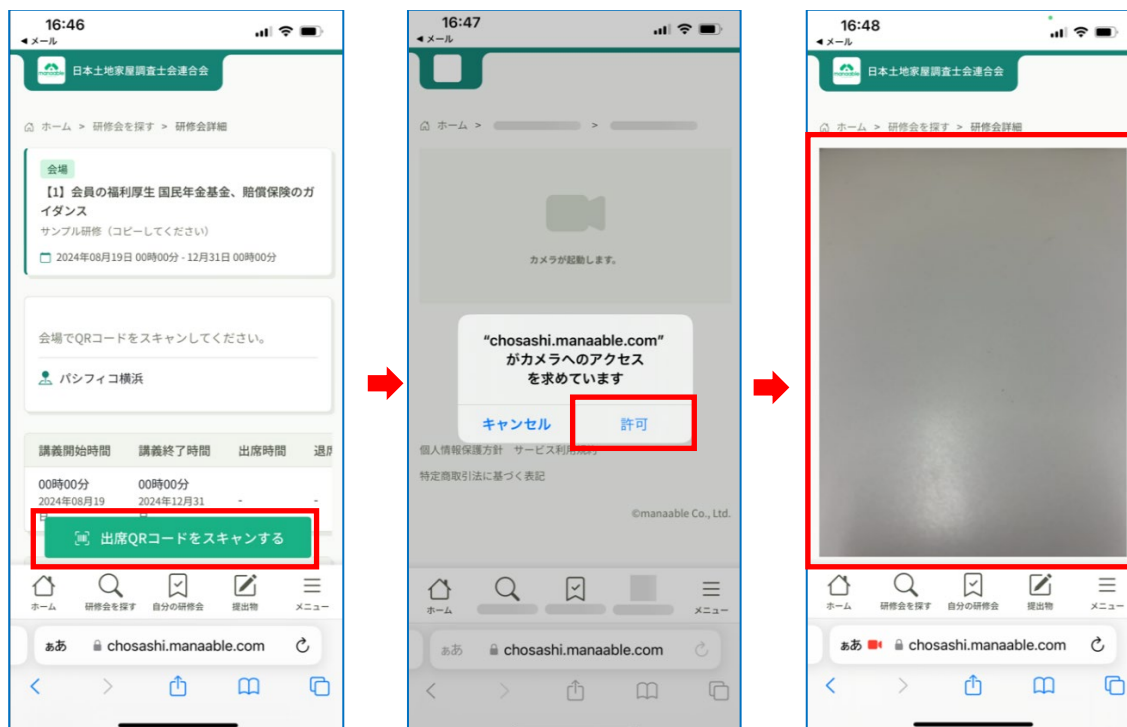
(2) 各講義の受講方法

① 会場で受講する。(QRコードによる出欠管理)

会場

ア 端末でシステムにログインして QR コードをスキャンする

ご自身の端末で本システムにログインいただき、該当する研修(申込済の研修)画面で「出席 QR コードをスキャンする」をクリックし、会場にある QR コードを読み取ってください。※ カメラ付きのスマホ、PC で利用可能です。



QRコードを読むと
↓の表示がされる。
「出席する」をクリック。

出席完了画面
研修修了時に
「退席 QR コードをスキャンする」をクリックし、
カメラを起動する。

会場の QR コードを
読むと↓の表示がされ
る。
「退席する」をクリック。

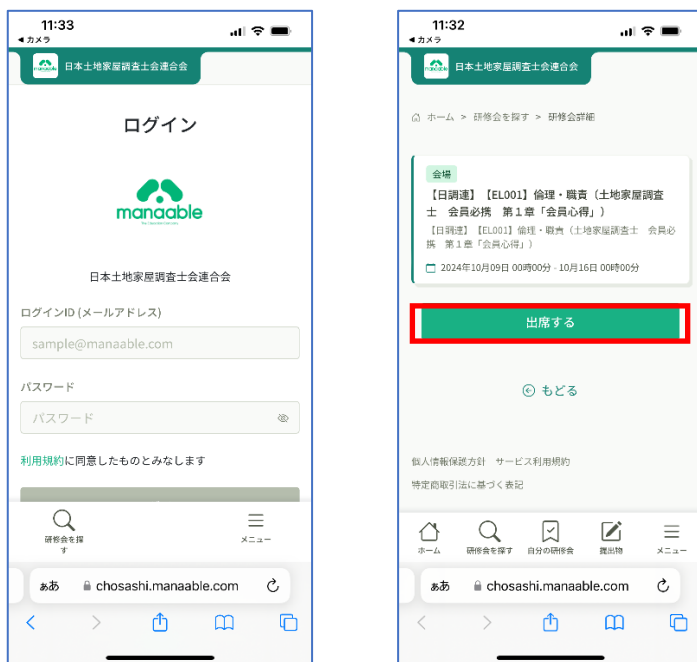
退席完了画面
該当研修の受講が完了
する。



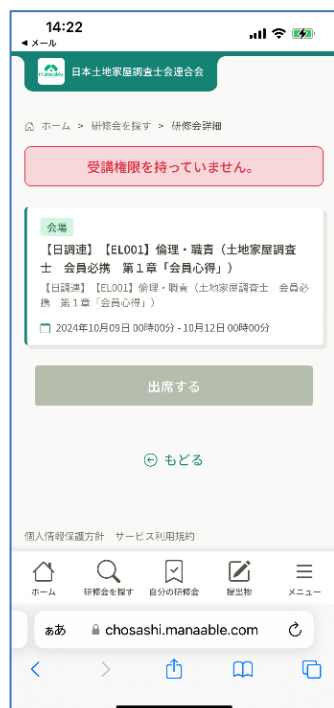
※ 一度申し込んだ研修は、別の端末で再度申込をする必要はありません。

イ 端末のカメラを起動して、QR コードをスキャンする

ご自身の端末でカメラを起動し、QR コードをスキャンした場合は、本システムのログイン画面が表示されます。ログイン後に該当する研修(申込済の研修)画面が表示されますので、「出席する」をクリックしてください。



※ 申込みをしていない場合や別の QR コードを
読んでしまった場合は、下図の表示がでます。



会場にある QR コードの表示例



入場時、退場時それぞれの QR コードをスキャンすると出席したことになります。

※ QR コードのスキャンを忘れた場合は、運営者(土地家屋調査士会等)に報告してください。
※ 会場の受付で出欠管理が行われた場合は、受付情報をもって、研修管理システムに反映されます。

② 動画視聴(オンデマンド配信)で受講する。

オンデマンド

該当研修を選択し、7(1)と同様に「講義を受講する」または、該当講義の「受講する」をクリックする。

日本土地家屋調査士会連合会

ホーム > 自分の研修会 > 研修会詳細

受付中 開催中 申込 支払済

サンプル研修

会費 オンデマンド

2024年08月19日 00時00分 - 12月31日 00時00分 全6回

研修会詳細

研修会主催
【100】サンプル県土地家屋調査士会

CPDポイント
10

年度
2024

種別 (学習)
特別研修

講義を受講する

申込み内容の確認

受講料
10,000円

申込受付期間
2024年07月26日 00時00分 - 12月31日 00時00分

キャンセル期日
2024年12月30日 00時00分

定員
100名

申込キャンセル

日本土地家屋調査士会連合会

ヘルプ お知らせ

講義概要 (全6回)

- 受講予定 会場
【1】 会員の福利厚生 国民年金基金、賠償保険のガイダンス
2024年08月19日 00時00分 - 12月31日 00時00分
パンフィコ横浜
アンケート 未回答
提出物 未提出
受講する
- 受講予定 オンデマンド
【2】 会員心得、職務上請求書の取扱
2024年08月19日 00時00分 - 12月31日 00時00分
アンケート 未回答
受講する
- 受講予定 オンデマンド
【3】 土地・建物の所有及び利用上の規制関連法 (戸籍・相続)
2024年08月19日 00時00分 - 12月31日 00時00分
アンケート 未回答
受講する
- 受講予定 オンデマンド
【4】 オンライン登記申請
2024年08月19日 00時00分 - 12月31日 00時00分
アンケート 未回答
受講する

講義を受講する

申込み内容の確認

受講料
10,000円

申込受付期間
2024年07月26日 00時00分 - 12月31日 00時00分

キャンセル期日
2024年12月30日 00時00分

定員
100名

申込キャンセル

「視聴履歴に関する注意事項」を読み、「確認しました」のチェックボックスにチェックし「視聴に進む」をクリックしてください。

視聴履歴に関する注意事項

当サイトでは、オンデマンド動画を視聴する際、早送りができない仕様となっています。スマートフォンやタブレット端末で、動画を視聴する場合、シークバーや15秒送りボタンが出てくる場合がございますが、シークバーを無理やり何度も進めようとしていたり、15秒送りボタンを連打したりすると、視聴履歴を正しく取得できなくなります。そのため、そのような行為は、絶対にしないようにお願いいたします。

また、モバイルネットワーク環境をご利用の場合、通信が安定しないことにより、ネットワークが切断されたり、データの読み込みが遅くなりブラウザ側でタイムアウトしてしまうことで、受講状況を正しく取得できない可能性がございます。Wi-Fi環境等の安定したネットワークに接続した状態で、動画の再生をするようお願いいたします。

※こちらのご案内は、視聴履歴に関わる重要な内容のため、視聴ページにアクセスする度に表示されますので、ご了承ください。

☒ 確認しました

視聴に進む

動画再生画面が表示されますので、動画左下の「再生」または「停止」ボタンをクリックして視聴してください。

視聴後に履歴が反映されない場合はページの更新をお願いいたします。



注意

次の事象等により、視聴履歴を正しく取得できない場合は、システムで視聴状況を確認することが困難なため、再度視聴いただくこととなりますので、ご注意ください。

※ 視聴履歴は、再生ボタンにより取得しておりますので、動画の開始と終了は、必ず動画左下のボタンで行ってください。

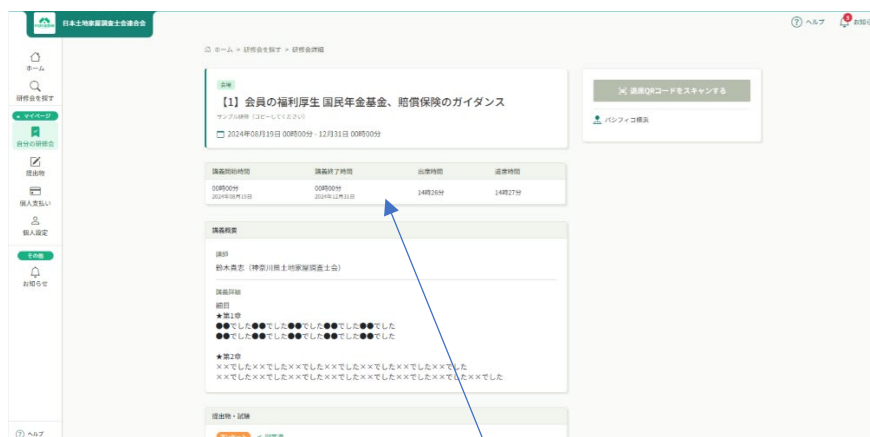
※ 動画を視聴する際、早送りができない仕様となっています。

スマートフォンやタブレット端末で、動画を視聴する際、シークバーや15秒送りボタンが出てくる場合がありますが、シークバーを無理やり何度も進めたり、15秒送りボタンを連打すると、視聴履歴を正しく取得できない場合があります。

※ ネットワーク環境をご利用の場合、通信が安定せず、ネットワークが切断したり、データの読み込みが遅くなりブラウザ側でタイムアウトしてしまうことあり、視聴履歴を正しく取得できない場合があります。

Wi-Fi 環境等の安定したネットワークに接続した状態で、動画を再生してください。

受講履歴は研修詳細ページから確認することができます。



講義開始時間	講義終了時間	出席時間	退席時間
00時00分 2024年08月19日	00時00分 2024年12月31日	14時26分	14時27分

③ 動画視聴(ライブ配信)で受講する。

ライブ配信

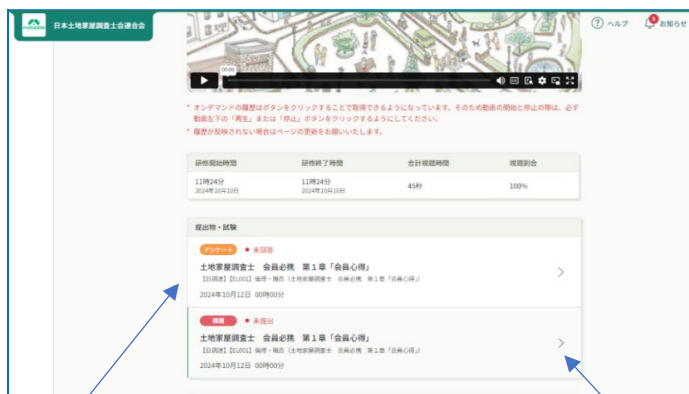
ライブ配信の視聴方法は、②オンデマンド配信の視聴と同じです。

該当研修を選択し、7(1)と同様に「講義を受講する」または、該当講義の「受講する」→「出席」ボタンをクリックすると、ライブ配信ツール(Zoom 等)が立ち上がり、講義を受講することができます。



④ 提出物(課題・アンケート)

主催者からシステム上で提出物(課題・アンケート)を求められている場合は、各講義等に提出物の表示がされているので、該当箇所から回答等を行ってください。



アンケート

課題



8 問合せする

システムの一般的な利用方法に関するお問合せについては、次のヘルプセンターでご確認ください。

<https://help.manaable.com/index.html>



※ ヘルプセンター等で確認しても不明な場合は、所属の土地家屋調査士会にご連絡ください。

9 専門職能継続学習(CPD)の検索/付与について

(1) CPD ポイントの検索

① 各研修の CPD ポイント

各研修における CPD ポイントは、本システムの「マイページ」→「自分の研修会」から確認できます。



申込ID	研修会名	CPDポイント	研修会の形式	開催状況	開催日	申込結果	研修修了ス
231	サンプル研修会 全5回	5	オンデマンド	開催中	2024年08月19日 - 10月31日	承認	-
407	サンプル研修 (コピーしてください) 全6回	10	会場 オンデマンド	開催中	2024年08月19日 - 12月31日	承認	-
409	【日調連】[EL001] 倫理・職責 (土地家屋調査士 会員必携 第1章「会員心得」) 全2回	1.5	オンデマンド 会場	開催中	2024年09月14日 - 2026年09月30日	承認	✓ 修了
228	令和6年度土地家屋調査士新人研修 (東京) 全13回	-	オンデマンド	開催終了	2024年08月19日 - 09月17日	承認	● 未修了

※ 「-」が表示されている場合は、未修了等の理由により反映されておりません。

② 個人の CPD ポイント

また、取得した CPD ポイントは、日本土地家屋調査士会連合会ウェブサイトで公開しています。



研修管理システム (manaable)

専門職能継続学習 (CPD) 履歴検索

土地家屋調査士研修関係
専門職能継続学習 (CPD) 履歴

日調連の活動

- 所有者不明土地問題・空き家問題等の主な取組経過の概要
- 70周年記念事業
- シンポジウム・講演会
- 出版物のご紹介
- 会議
- 研修
 - 新人研修
 - 特別研修 (法務大臣指定研修)
 - 一般研修

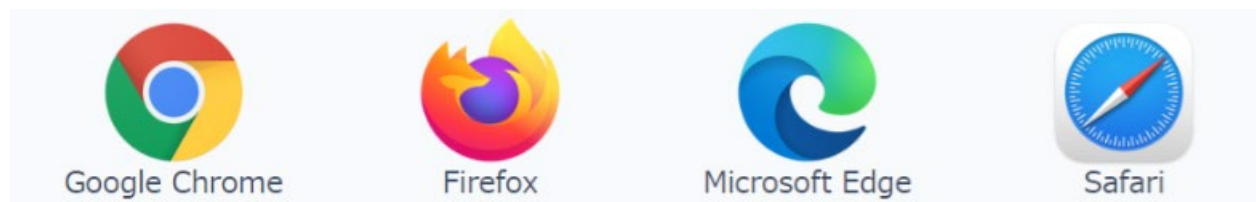
(2) CPD の付与

本システムで受講した研修の専門職能継続学習(CPD)履歴(CPD ポイント)は、自動で付与されます。

なお、本システムで受講できない研修等については、所属の土地家屋調査士会に申告してください。

10 その他

(1) 利用可能なブラウザ



- ① Google Chrome バージョン 89 以上
- ② Firefox バージョン 87 以上
- ③ Microsoft Edge バージョン 88 以上
- ④ Safari Windows バージョン 5.1.7 以上 Macintosh バージョン 14.0.3 以上

※ 利用可能な各ブラウザの最新バージョンは、次の URL からご確認ください。

[利用可能なブラウザ | manaable マニュアルサイト](#)