研修管理システム

manaable

操作マニュアル 【利用者】

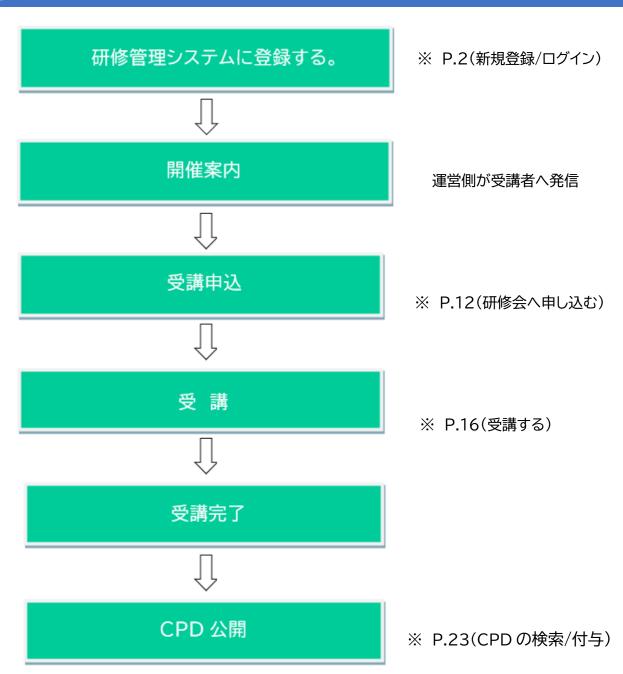
Ver1.0

日本土地家屋調査士会連合会

研修管理システムでは、日本土地家屋調査士会連合会及び全国の土地家屋調査士が行う研修情報を提供します。

また、土地家屋調査士会員及び有資格者は、システムから開催される研修に申し込むことができます。

受講の流れ



目 次

1 研修管理システム(manaable)にアクセスする	••••	1
2 新規登録/マイページにログインする		2
3 登録情報を変更する	••••	8
4 研修会を探す		10
5 研修会に申し込む		12
6 受講料の支払い	••••	15
受講料の支払いについて。 受講料の支払いについて、研修管理システム上では当面取り扱いません。 (日本土地家屋調査士会連合会主催の研修会は除く。) 土地家屋調査士会主催の有料研修については、土地家屋調査士会の案内をご確認ください。		
7 受講する	• • • •	16
8 問合せする	••••	22
9 専門職能継続学習(CPD)の検索/付与について	••••	23
10 その他	••••	24

1 研修管理システム(manaable)ヘアクセスする

研修管理システム(manaable)へのアクセス方法は、次の(1)または(2)のとおりです。

- (1) 日本土地家屋調査士会連合会ウェブサイトからアクセス
 - ① 同ウェブサイトのトップページのバナー↓をクリックしてください。



- ※ クリックすると、(2)のページへ遷移します。
- ② 「ホーム>日調連の活動>研修」 のページから「研修管理システム(manaable)」のバナーを クリックしてください。



(2) 次の URL からアクセス

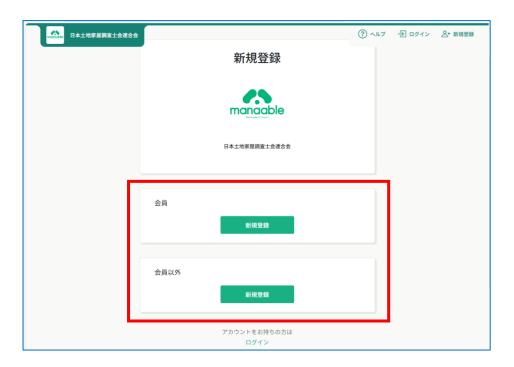
次の URL から直接「研修管理システム(manaable)」に入ることができます。

https://chosashi.manaable.com/

2 新規登録/マイページにログインする

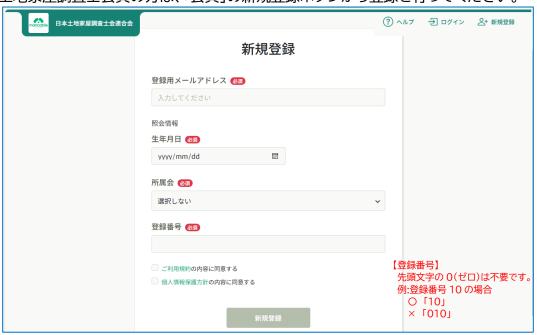
(1) 新規登録

① 新規登録画面で該当項目を選択し、登録を行ってください。



ア 会員

土地家屋調査士会員の方は、「会員」の新規登録ボタンから登録を行ってください。



注意

会員の方は、「メールアドレス」を入力いただき、「生年月日」、「所属会」、「登録番号」の照合情報が一致すると、入力したメールアドレス宛に本登録メールが送信されます。

照合情報が一致しない場合は、所属の土地家屋調査士会にご確認ください。 なお、会員の方は、本システムにおいて複数登録することはできません。

イ 会員以外

土地家屋調査士会員以外(有資格者、一般の方等)は、「会員以外」の新規登録ボタンから登録を行ってください。



※ 会員以外の方は、メールアドレスのみで登録することができます。

照合情報が一致すると、入力したメールアドレス宛に本登録メールが送信されます。



② 本登録情報を入力する。

日本土地家屋調査士会連合会

日本土地家屋調査士会連合会から下記件名の本登録メールが届きます。

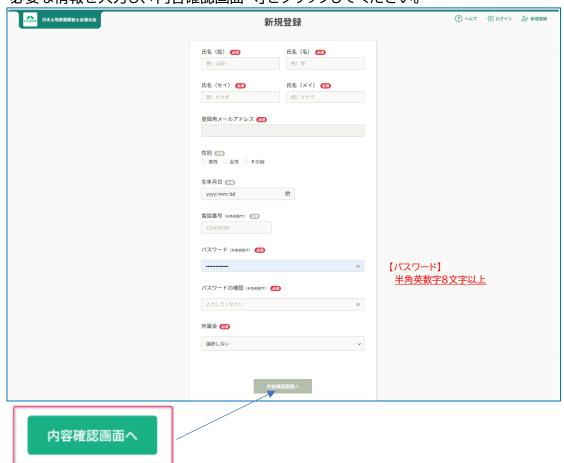
件名 : 【日本土地家屋調査士会連合会】本登録手続きのご案内

「本登録手続き」のご依頼をいただき、ありがとうございます。
下記のリンクから本登録手続きをお願いします↓

URL

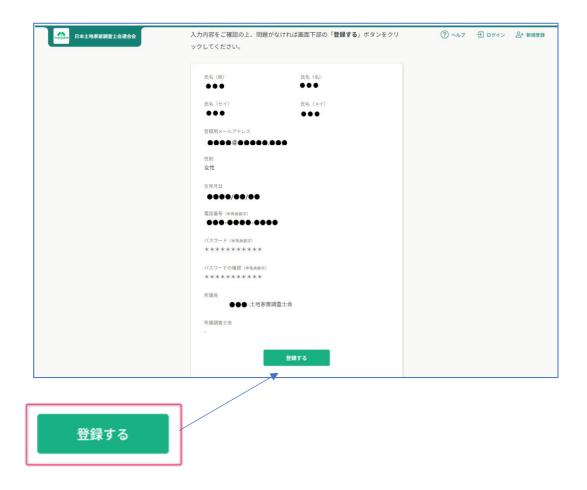
※リンクの有効期限は24時間です。期限が切れている場合は、再度Webページより新規登録手続きをお願いします。
※本メールにお心あたりのない場合は、お手数ですが本メールを破棄してください。情報は登録されませんのでご安心ください。
※本メールへのご返信はできませんので、ご了承ください。

メールに記載のリンクをクリックすると、本登録情報を入力する画面へ遷移します。 必要な情報を入力し、「内容確認画面へ」をクリックしてください。



会員の方で氏名に外字が含まれている場合は、「__」などで表示されますので、修正をお願いいたします。

内容を確認し、「登録する」をクリックしてください。



③ 登録完了

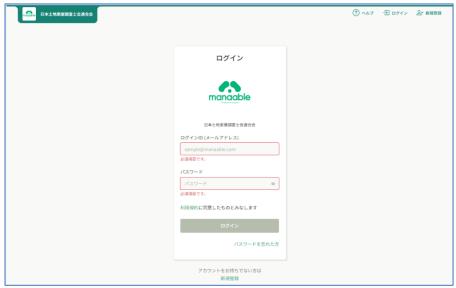
下記画面が表示されましたら、「研修管理システム(manaable)」の新規登録は完了です。



ログインページに戻り、ログインへ進んでください。

(2) マイページにログインする。

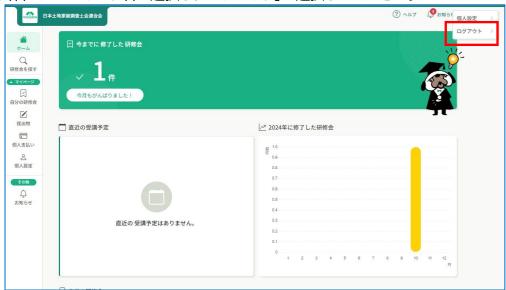
① ログインページで必須項目の「ログイン ID(メールアドレス)」及び「パスワード」を入力してログインしてください。



※ ログインできない場合は、「メールアドレスまたはパスワードが正しくありません。」と表示されます。

【ログアウトする場合】

画面右上のアカウント名を選択し、「ログアウト」を選択してください。



【メールアドレスを忘れた場合】

- 会員登録したメールアドレスを忘れた方は、<u>所属の土地家屋調査士会</u>へ連絡してください。
- 会員以外 登録したメールアドレスを忘れた方は、次の連絡先へ連絡してください。 日本土地家屋調査士会連合会メールアドレス : rengokai@chosashi.or.jp

【パスワードを忘れた場合】

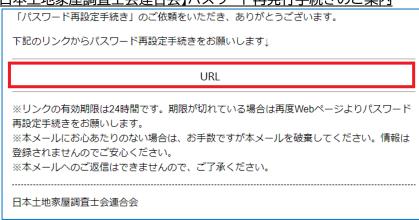
登録したパスワードを忘れた方は、ログイン画面の下部の「パスワードを忘れた方」をクリックし、パスワード変更画面で「登録メールアドレス」を入力し、「送信する」のボタンをクリックしてください。

「パスワード再設定メール送信完了」の表示が出ます。



日本土地家屋調査士会連合会から下記件名の本登録メールが届きます。

件名:【日本土地家屋調査士会連合会】パスワード再発行手続きのご案内



メールに記載されているリンクをクリックすると、「新規パスワード入力」画面へ遷移します。 新規パスワードを入力して、「パスワードを変更する」をクリックしてください。



下記の画面が表示されましたら、パスワードの再設定は完了です。



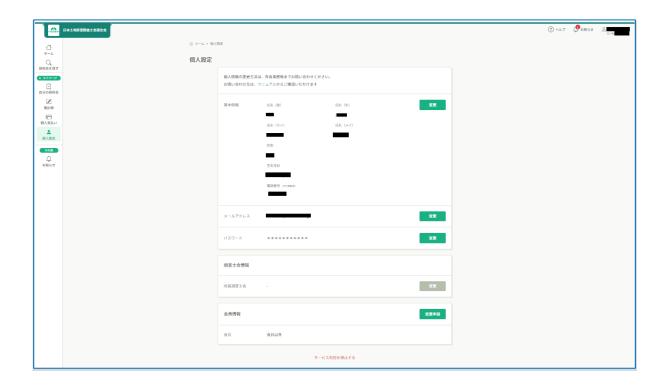
ログインページに戻り、ログインへ進んでください。

3 登録情報を変更する

(1) マイページのトップ画面右上の「氏名」をクリックしてください。 「氏名」をクリックし、「個人設定」を選択してください。



個人設定



個人設定画面

次の項目を変更できる。 ※は、別対応。

- 基本情報(氏名(シメイ)、性別、生年月日、電話番号、メールアドレス、電話番号)
- メールアドレス
- パスワード
- ※ 調査士会情報 個人での変更はできません。(管理者が変更します。)
- ※ 会員情報 変更する際は申請することとなります。

注意

調査士会情報

登録した会員が所属会を変更(会変更)する場合は、連合会の登録情報に基づいて、情報が更新されます。

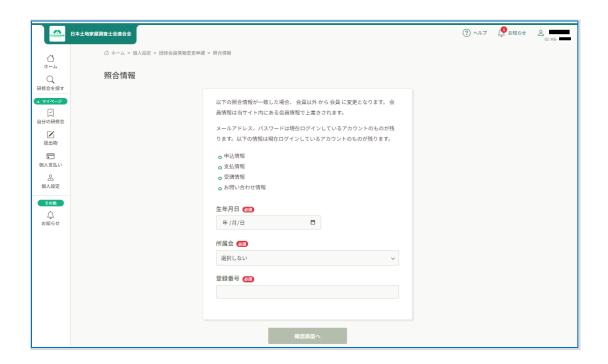
なお、情報更新は、連合会の翌登録日までに反映されます。

※ 例: 4月1日に登録した場合、翌登録日4月10日までに反映される。

会員情報

会員情報の変更は、「会員以外」が「会員」となる場合に申請します。

照合情報「生年月日」、「所属会」、「登録番号」を入力し、照合情報が一致した場合、会員以外から会員に変更します。



- ※ 変更後に受け継がれるログイン情報は、次のとおりです。
 - メールアドレス
 - パスワード
 - 申込情報
 - 支払情報 ※当面の間は利用しない。
 - 受講情報
 - お問合せ情報

4 研修会を探す

(1) ホーム画面左の「研修会を探す」をクリックしてください。



(2) 検索バナーに「研修会名」を入力して「 ◎ 検索」をクリックしてください。



※ 研修会を探す際に絞り込みをすることもできます。

【検索情報の絞り込み】

絞り込みを利用する場合は、該当項目をチェックし、研修絞り込み画面を閉じ、「 <

、検索」をクリックしてください。

該当する、検索結果が表示されます。



5 研修会に申し込む

(1) 「研修会を探す」の画面から該当の研修会をクリックしてください。



(2) 該当の研修会画面から「研修会を申し込む」をクリックしてください。



※ 申込期間前は、先に進めません。 提示する申込期間内に申し込んでください。



申込期間前です。申込みをすることができません。

申込期間中です。クリックし手続に進んでください。

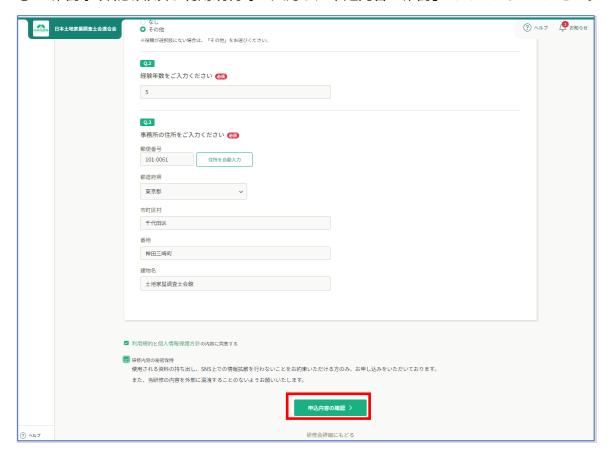
申込済です。管理者からの承認待ちです。

(3) 申込み内容及び確認事項に回答する。

①「申込者(必須)」をクリックしてください。



② 確認事項(必須)及び利用規約等を入力し、「申込内容の確認」をクリックしてください。



③ 申込内容を確認し、「研修会を申し込む」をクリックしてください。

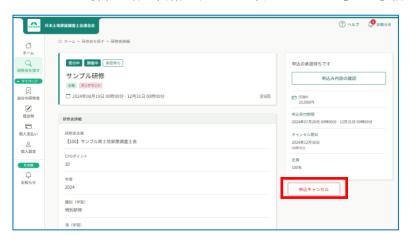


- ④ 次の表示がでたら申込完了です。受講に進んでください。
 - ※ 研修会によって承認が必要となる場合があります。その場合は、承認を待って受講してくだ さい。



【申込みのキャンセル】

申込みをキャンセルしたい場合は、該当研修会にある「申込キャンセル」から手続してください。



6 受講料の支払い

受講料の支払いについて

受講料の支払いについて、研修管理システム上では当面取り扱いません。

(日本土地家屋調査士会連合会主催の研修会は除く。)

※ 本システムで受講料の支払いを取り扱う場合は、追ってご案内いたします。

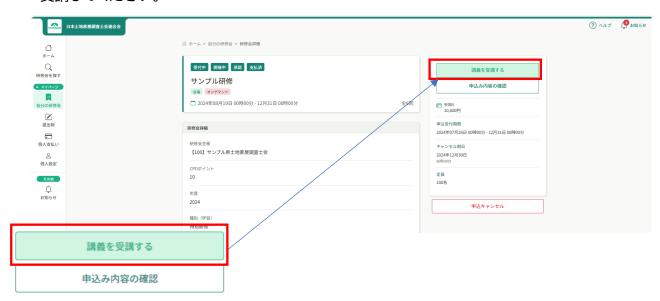
7 受講する

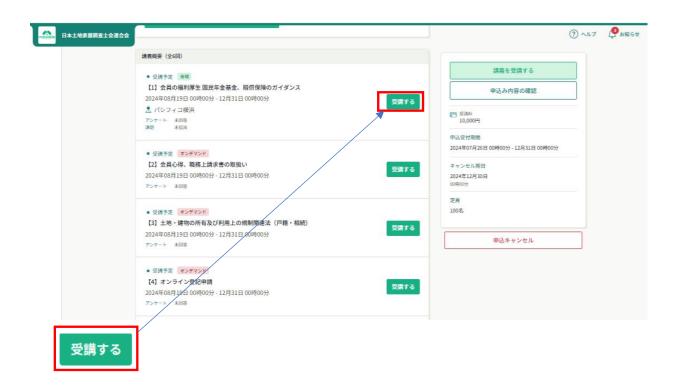
受講方法について

研修会の受講方法等については、主催する土地家屋調査士会等の案内を確認の上、受講してください。

(1) 該当研修の画面を開き、右上の「講義を受講する」をクリックしてください。

または、下にスクロールすると講義概要がありますので、該当講義の「受講する」をクリックして 受講してください。





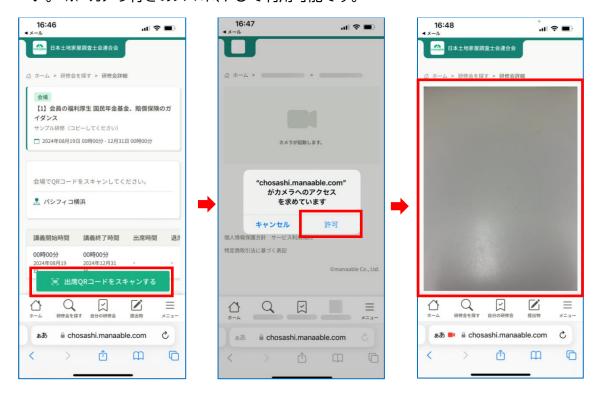
(2) 各講義の受講方法

① 会場で受講する。(QR コードによる出欠管理)

ア 端末でシステムにログインして QR コードをスキャンする

ご自身の端末で本システムにログインしていただき、該当する研修(申込済の研修)画面で 「出席 QR コードをスキャンする」をクリックし、会場にある QR コードを読み取ってくださ い。※ カメラ付きのスマホ、PC で利用可能です。

会場



QR コードを読むと ↓の表示がされる。 「出席する」をクリック。

出席完了画面 研修修了時に 「退席 QR コードをスキ ャンする」をクリックし、 カメラを起動する。

会場の QR コードを 読むと↓の表示がされ る。

「退席する」をクリック。

退席完了画面 該当研修の受講が完了 する。









※ 一度申し込んだ研修は、別の端末で再度申込をする必要はありません。

イ 端末のカメラを起動して、QRコードをスキャンする

ご自身の端末でカメラを起動し、QR コードをスキャンした場合は、本システムのログイン 画面が表示されます。ログイン後に該当する研修(申込済の研修)画面が表示されますので、 「出席する」をクリックしてください。





※ 申込みをしていない場合や別の QR コードを 読んでしまった場合は、下図の表示がでます。





入場時、退場時それぞれの QR コードをスキャンすると出席したことになります。

- ※ QR コードのスキャンを忘れた場合は、運営者(土地家屋調査士会等)に報告してください。
- ※ 会場の受付で出欠管理が行われた場合は、受付情報をもって、研修管理システムに反映されます。

② 動画視聴(オンデマンド配信)で受講する。

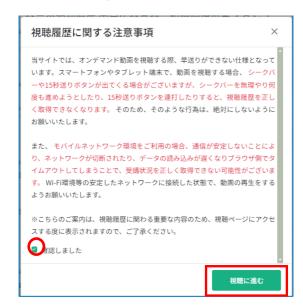
オンデマンド

該当研修を選択し、7(1)と同様に「講義を受講する」または、該当講義の「受講する」をクリックする。





「視聴履歴に関する注意事項」を読み、「確認しました」のチェックボックスにチェックし 「視聴に進む」をクリックしてください。



動画再生画面が表示されますので、動画左下の「再生」または「停止」ボタンをクリックして 視聴してください。

視聴後に履歴が反映されない場合はページの更新をお願いいたします。

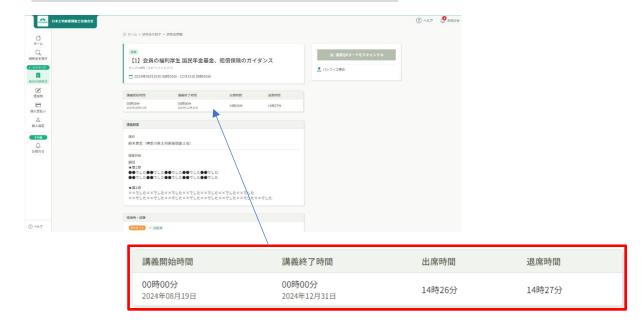


注意

次の事象等により、視聴履歴を正しく取得できない場合は、システムで視聴状況を確認することが困難なため、 再度視聴いただくこととなりますので、ご注意ください。

- ※ 視聴履歴は、再生ボタンにより取得しておりますので、動画の開始と終了は、必ず動画左下のボタンで行ってください。
- ※ 動画を視聴する際、早送りができない仕様となっています。 スマートフォンやタブレット端末で、動画を視聴する際、シークバーや 15 秒送りボタンが出てくる場合がありますが、シークバーを無理やり何度も進めたり、15 秒送りボタンを連打すると、視聴履歴を正しく取得できない場合があります。
- ※ ネットワーク環境をご利用の場合、通信が安定せず、ネットワークが切断したり、データの読み込みが遅くなりブラウザ側でタイムアウトしてしまうことあり、視聴履歴を正しく取得できない場合があります。
 Wi-Fi 環境等の安定したネットワークに接続した状態で、動画を再生してください。

受講履歴は研修詳細ページから確認することができます。



③ 動画視聴(ライブ配信)で受講する。

ライブ配信

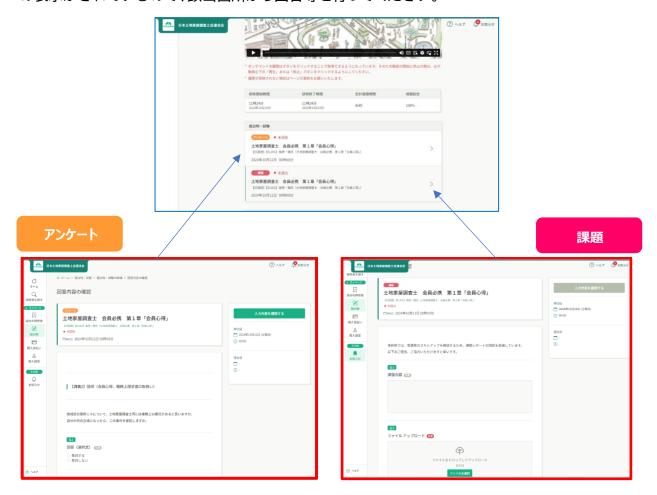
ライブ配信の視聴方法は、②オンデマンド配信の視聴と同じです。

該当研修を選択し、7(1)と同様に「講義を受講する」または、該当講義の「受講する」→「出席」 ボタンをクリックすると、ライブ配信ツール(Zoom等)が立ち上がり、講義を受講することができ ます。



④ 提出物(課題・アンケート)

主催者からシステム上で提出物(課題・アンケート)を求められている場合は、各講義等に提出物の表示がされているので、該当箇所から回答等を行ってください。



8 問合せする

システムの一般的な利用方法に関するお問合せについては、次のヘルプセンターでご確認ください。

https://help.manaable.com/index.html



※ ヘルプセンター等で確認しても不明な場合は、所属の土地家屋調査士会にご連絡ください。

9 専門職能継続学習(CPD)の検索/付与について

(1) CPD ポイントの検索

① 各研修の CPD ポイント

各研修における CPD ポイントは、本システムの「マイページ」→「自分の研修会」から確認できます。



※「-」が表示されている場合は、未修了等の理由により反映されておりません。

② 個人の CPD ポイント

また、取得した CPD ポイントは、日本土地家屋調査士会連合会ウェブサイトで公開しています。



(2) CPD の付与

本システムで受講した研修の専門職能継続学習(CPD)履歴(CPD ポイント)は、自動で付与されます。

なお、本システムで受講できない研修等については、所属の土地家屋調査士会に申告してください。

10 その他

(1) 利用可能なブラウザ





① Google Chrome バージョン 89 以上

② Firefox バージョン 87 以上

③ Microsoft Edge バージョン 88 以上

④ Safari Windows バージョン 5.1.7 以上 Macintosh バージョン 14.0.3 以上

※ 利用可能な各ブラウザの最新バージョンは、次の URL からご確認ください。 利用可能なブラウザ | manaable マニュアルサイト