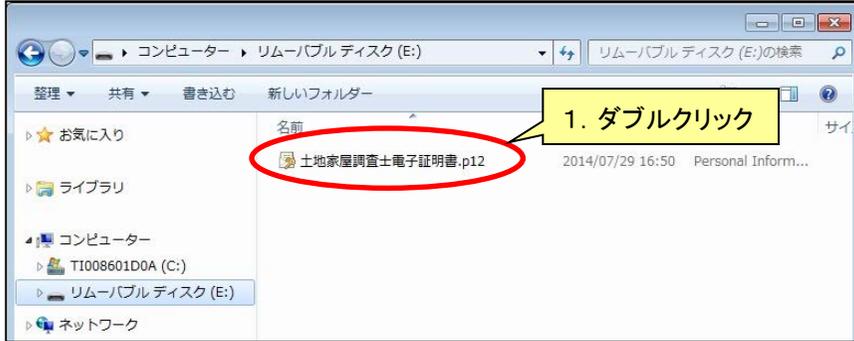


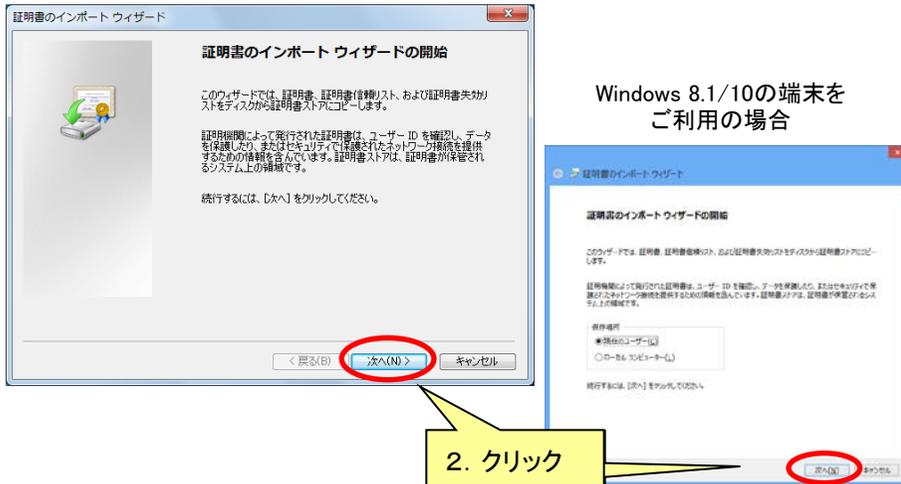
電子証明書のインポート(1/2)

本操作では、電子証明書のインポート操作を行います。
インポートとは、電子証明書をブラウザ(Internet Explorer)に取り込むことです。

- ① USBメモリー等に保存した「土地家屋調査士電子証明書(.p12)」をダブルクリックします。



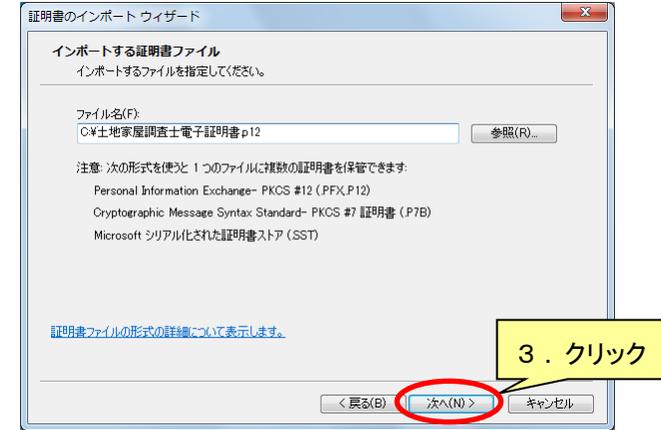
- ② [証明書のインポートウィザードの開始]画面が表示されますので、「次へ(N)」ボタンをクリックします。



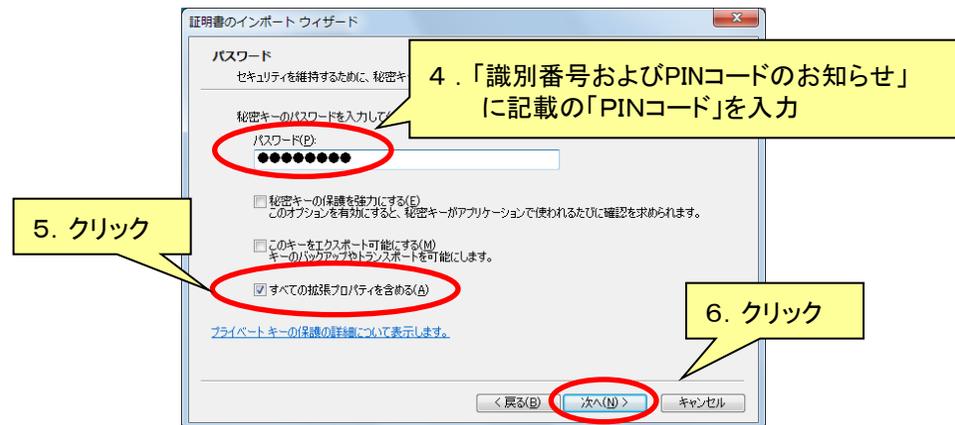
ご利用環境

OS: Windows 7/8.1/10 ブラウザ: Internet Explorer 11
Windows10ではデフォルトブラウザがEdgeとなっておりますが
Internet Explorer11をご利用ください

- ③ [インポートする証明書ファイル]画面が表示されますので、「次へ(N)」ボタンをクリックします。

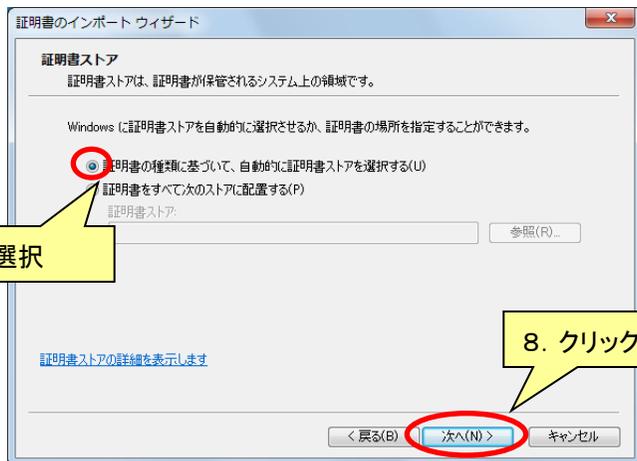


- ④ [パスワード]画面が表示されますので、「パスワード(P)」入力欄に「識別番号およびPINコードのお知らせ」に記載されている「PINコード」を入力します。また、「すべての拡張プロパティを含める」にチェックが入っていることを確認し、「次へ(N)」ボタンをクリックします。「すべての拡張プロパティを含める」が表示されていない場合は、チェックを入れずに「次へ(N)」ボタンをクリックします)

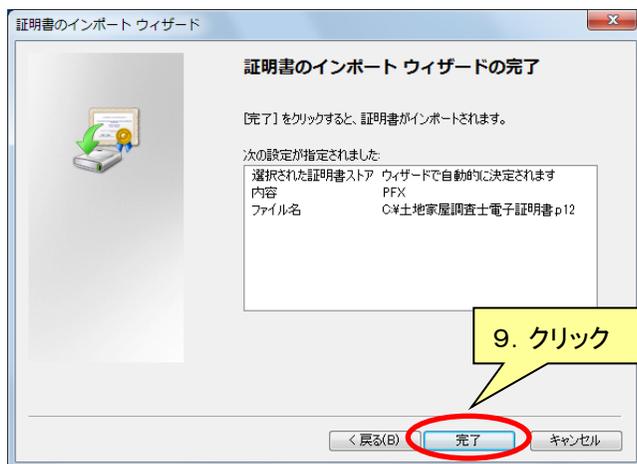


電子証明書のインポート(2/2)

- ⑤ [証明書ストア]画面が表示されますので、「証明書の種類に基づいて、自動的に証明書ストアを選択する」を選択されていることを確認し、「次へ(N)」ボタンをクリックします。



- ⑥ [証明書のインポートウィザードの完了]画面が表示されますので、「完了」ボタンをクリックします。



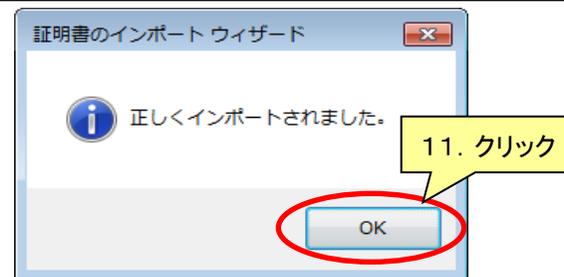
- ⑦ ルート証明書をインストールするため、「セキュリティ警告」画面が表示されますので、「はい(Y)」ボタンをクリックします。



<注意事項>

[セキュリティ警告]画面は初回の電子証明書のインポート時のみ表示されます。

- ⑧ [正しくインポートされました。]画面が表示されていることを確認し、「OK」ボタンをクリックします。

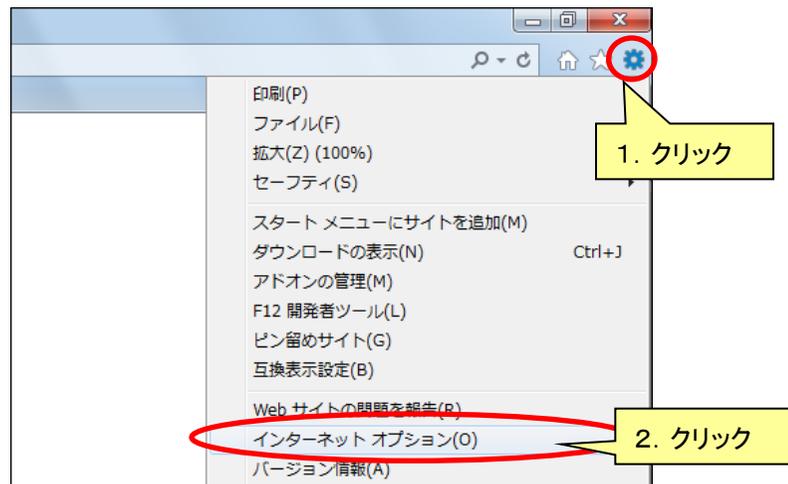


続いて、電子証明書の内容確認を行います。

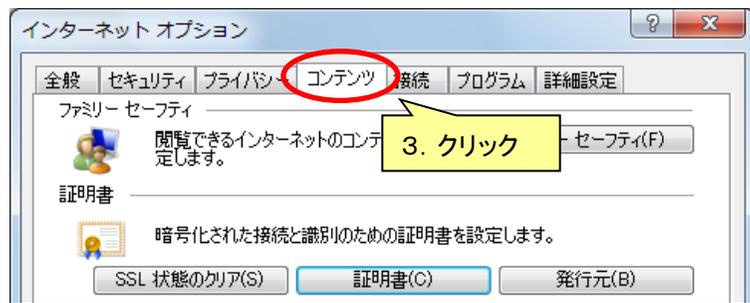
電子証明書の内容確認(1/2)

本操作では、電子証明書の内容確認を行います。

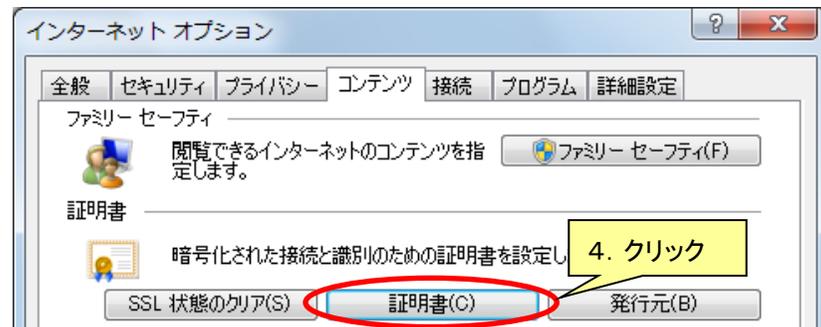
- ① インポートした電子証明書はブラウザ(Internet Explorer)内に保存されます。ブラウザを起動後、「歯車のアイコン」または「ツール」ボタンをクリックし、「インターネットオプション(O)」をクリックします。



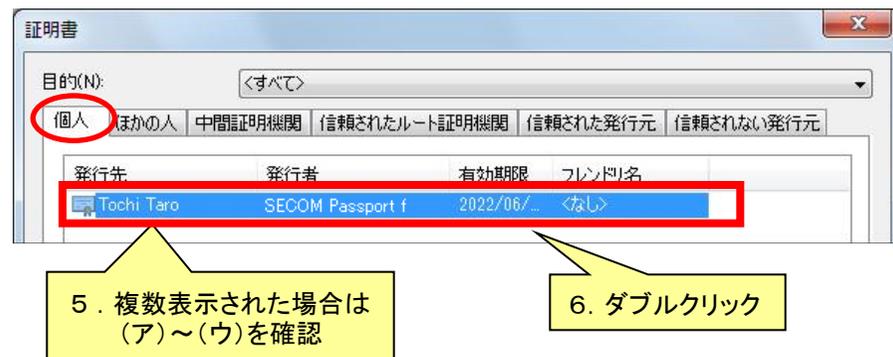
- ② [インターネットオプション]画面が表示されますので、「コンテンツ」タブをクリックします。



- ③ 「証明書(C)」ボタンをクリックします。



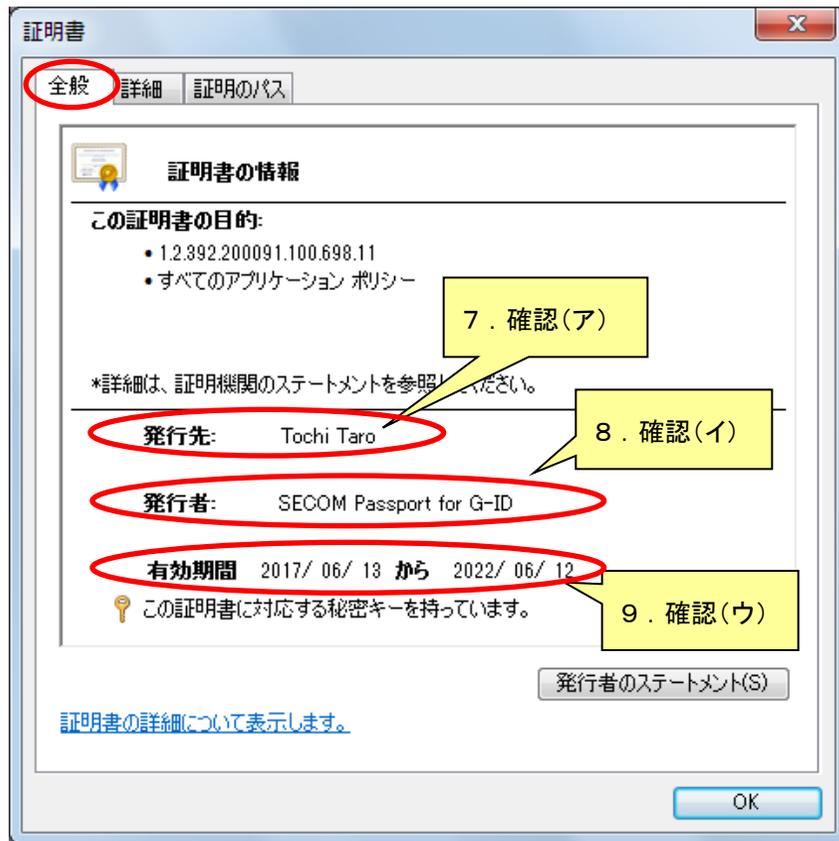
- ④ [証明書]画面が表示されますので、「個人」タブを開き、ご自身の氏名の証明書をダブルクリックします。画面内に同一氏名の証明書が複数表示された場合は、以下の項目と一致している証明書を選択してください。
- (ア) 発行先 …ご自身の氏名
 - (イ) 発行者 …「SECOM Passport for G-ID」であること
 - (ウ) 有効期限 … 発行日(受領書左上記載)の5年後の前日



電子証明書の内容確認(2/2)

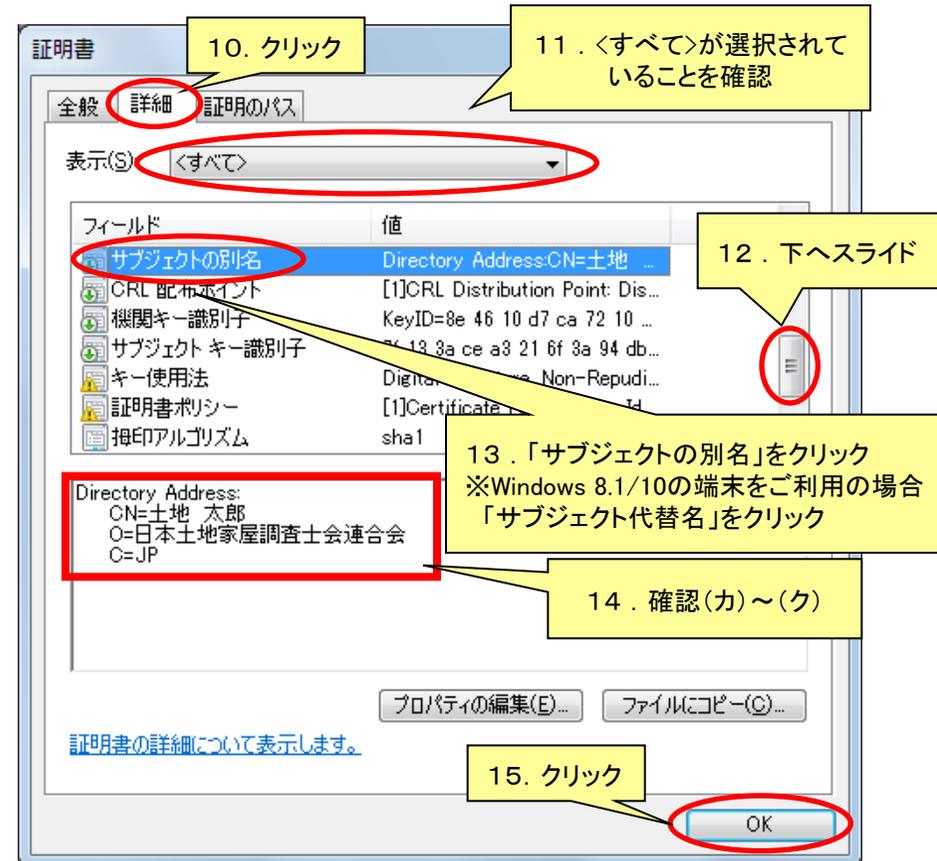
⑤ 「全般」タブより、以下内容を確認してください。

- (ア) 発行先・・・ご自身の氏名であること
- (イ) 発行者・・・「SECOM Passport for G-ID」であること
- (ウ) 有効期間・・・有効期間が以下であること
 - ・有効期間開始日が「発行日(受領書左上記載)」
 - ・有効期間終了日が「5年後の前日」になっていること



- ⑥ 次に「詳細」タブをクリックします。
 <すべて>を表示させたうえで、フィールドの「サブジェクトの別名」をクリックし、画面下部の枠内に表示される以下内容を確認してください。
- (カ) CN ...ご自身の氏名であること
 - (キ) O ...「日本土地家屋調査士会連合会」であること
 - (ク) C ...「JP」であること

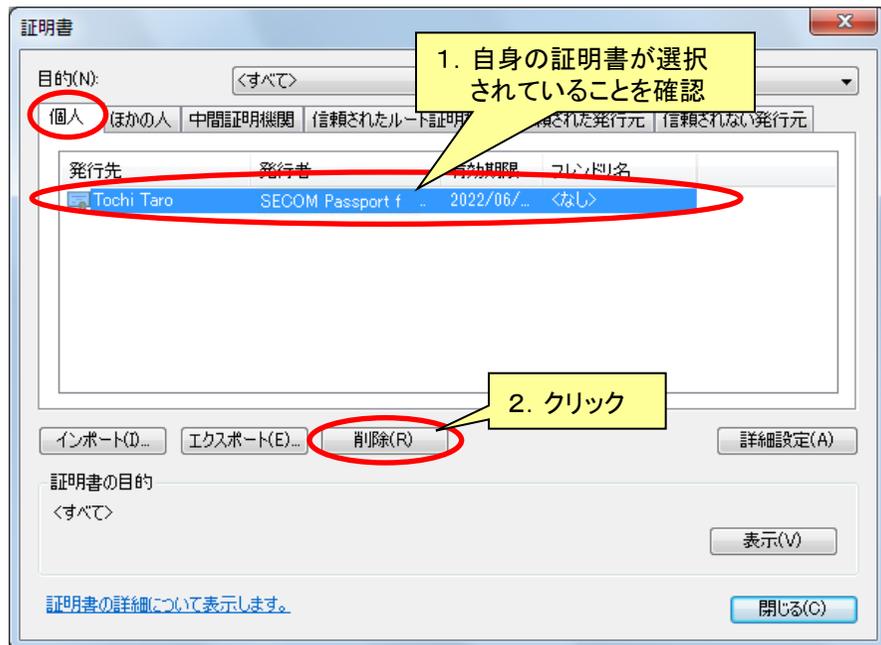
内容確認後、「OK」ボタンをクリックし、その他開いた画面をすべて閉じます。



証明書ストア内電子証明書の削除(1/1)

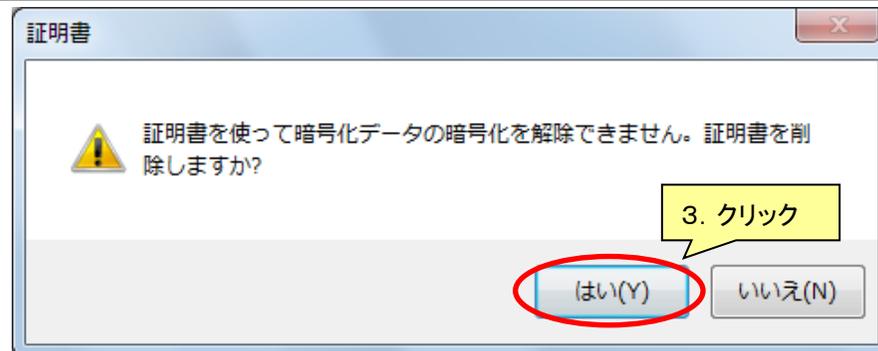
本操作では、証明書ストアに保存された電子証明書の削除を行います。

- ① 「個人」タブより、ご自身の氏名の証明書を選択した状態で「削除(R)」ボタンをクリックします。

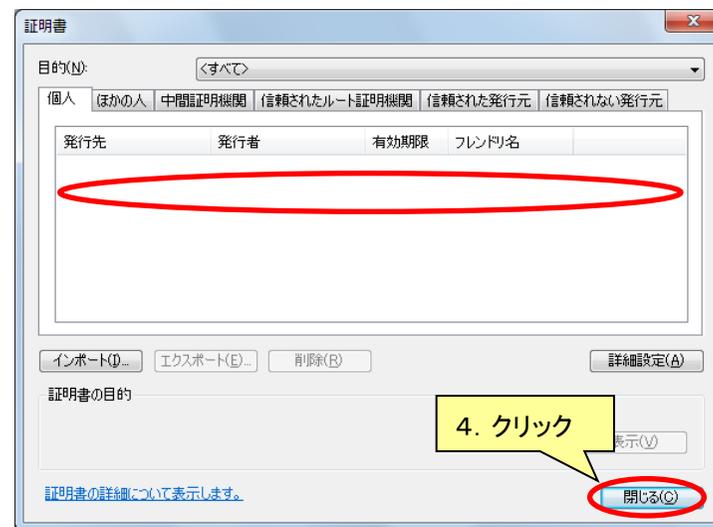


<注意事項>
セキュリティ上、パソコンの中に電子証明書を保存させないため内容を確認後、インポートした電子証明書は必ず削除してください。

- ② 以下の画面が表示されるので「はい(Y)」ボタンをクリックします。



- ③ 選択していた証明書が削除されたことを確認し、「閉じる(C)」ボタンをクリックし、その他開いた画面をすべて閉じます。



以上で、電子証明書の内容確認は終了です。